

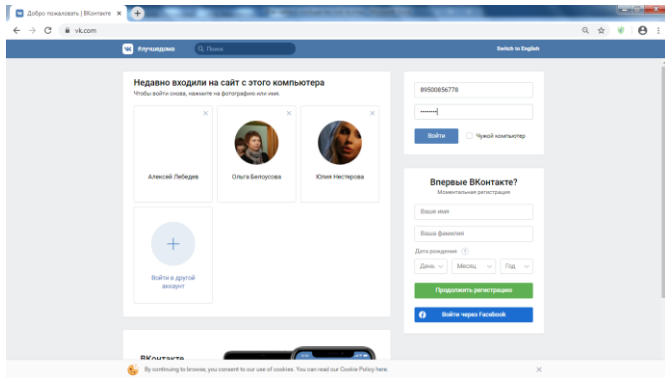
**Инструкцией для преподавателей при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий**

1. Учебные занятия проходят с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Учебные занятия проходят по утвержденному расписанию с учетом ежедневных замен (при наличии в связи с производственной необходимостью).
3. Электронное обучение проходит в режиме офлайн. Преподаватель подготавливает материалы для обучающихся для проведения учебных занятий. С этой целью преподаватель формирует папку с заданиями для каждой группы с учетом расписания на предстоящую неделю.
4. Куратор группы (в период до 20 апреля 2020 года) обеспечивает передачу заданий обучающимся своей группы посредством электронной почты и (или) социальной сети «ВКонтакте». Задания передаются одновременно по всем учебным дисциплинам (МДК) на предстоящую неделю. Преподаватели указывают адрес, по которому необходимо отправлять задания. После 20 апреля 2020 года преподаватели размещают задания на платформе <https://classroom.google.com>
5. Теоретический блок для офлайн занятий может быть представлен:
  - ссылка на видеоурок в сети Интернет;
  - презентация (обращать внимание на объем файла);
  - лекция в текстовом документе (обращать внимание на объем файла);
  - электронный учебник в электронной библиотеке «Юрайт» (указывать название с указанием страниц или давать ссылку);
  - собственная видеозапись (обращать внимание на объем файла);
  - ссылка на традиционные бумажные носители (учебники) (в том случае, если обучающиеся получили учебники на руки).
6. Практический блок для офлайн занятий может быть представлен:
  - методические указания по выполнению практической работы (текстовый документ – обращать внимание на объем файла);
  - ссылка на электронный учебник в электронной библиотеке «Юрайт» или на бумажный носитель (при наличии).
7. Способы оформления практической работы для офлайн занятий:
  - электронный документ (или его скриншот);
  - выполнение в рабочих тетрадях.
8. Планирование способов проверки для офлайн занятий (с указанием четких сроков сдачи и форматов предоставляемых документов):
  - проверка практической работы (электронный документ, скриншот, фото рабочей тетради);
  - подготовка тестов на бумажных носителях;
  - подготовка электронных тестов;
  - ответы на контрольные вопросы;
  - подготовка эссе, сочинения;
  - ссылка на видеофайл и т.д.
9. Формулировки возможных заданий для офлайн занятий:
  - прочитать...
  - изучить...
  - разобрать...
  - составить...
  - решить задачу (пример)...
  - пройти тест...
  - составить презентацию..
  - составить отчет, доклад...
  - ответить на вопросы
10. Обучающихся выполняет задания, самостоятельно работает с материалами, указанными в п.п.5,6 в удобном для них режиме с учетом сроков сдачи заданий.

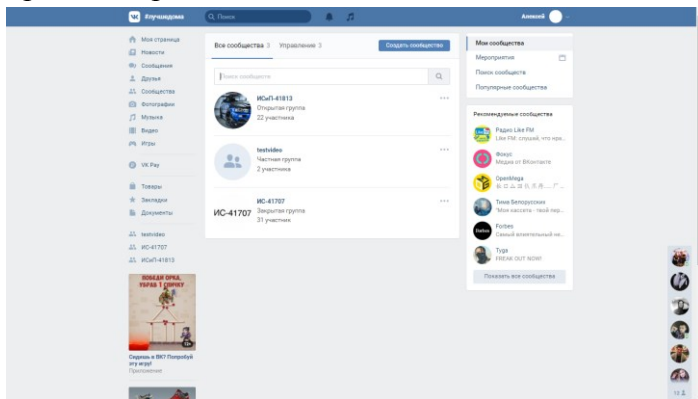
11. Дистанционное обучение проходит онлайн в режиме реального времени.
12. Расписание онлайн занятий в режиме реального времени размещается на официальном сайте техникума, в разделе «Реализация образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции» для каждой группы (<http://arct.образование38.pф/financing1/budget6/>).
13. Обучающиеся обязаны присутствовать на онлайн курсах в режиме реального времени в строго определенное время (по расписанию).
14. Используемый ресурс для связи – режим видеоконференции в социальной сети «ВКонтакте» или платформа Zoom.
15. Онлайн занятия в режиме реального времени планируются не по всем учебным дисциплинам (МДК), а с учетом недельной нагрузки. А также учитывается тот факт, что возрастает нагрузка на имеющиеся технические возможности в семье обучающегося (переход всех обучающихся на дистанционное обучение обучающихся и студентов, переход на режим удаленной работы родителей (законных представителей) обучающихся).
16. При реализации онлайн занятий в режиме реального времени преподаватель:
  - раскрывает наиболее сложные вопросы, заданные для самостоятельного изучения;
  - проверяет чат (сообщения) и консультирует обучающихся по возникающим вопросам;
  - рассматривает типичные ошибки при выполнении практических занятий;
  - консультирует по вопросам выполнения практических заданий;
  - выставляет дополнительные теоретические материалы;
  - уточняет задания и т.д.
17. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий – обучение проходит с использованием только электронного обучения (офлайн режим).
18. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения обучения с применением электронного и дистанционных образовательных технологий – обучение проходит с выдачей заданий на бумажных носителях с применением традиционных вариантов - бумажные носители (учебник, методические указания), электронные (электронный вариант учебника, методических указаний, презентации, видео и т.д.).
19. После выхода на очную форму занятий необходимо запланировать консультативные занятия. В связи с этим не рекомендуется планировать консультативные занятия (предусмотренные тарификацией) на период электронного (дистанционного) обучения, а запланировать их на период выхода на очную форму обучения с целью проведения корректирующих занятий по пройденным темам.
20. Все учебные занятия, проведенные в офлайн и онлайн режимах, фиксируются в журналах учета занятий в соответствии с утвержденным расписанием с учетом ежедневных корректировок.

## Инструкция по организации видеоконференции в социальной сети «ВКонтакте»

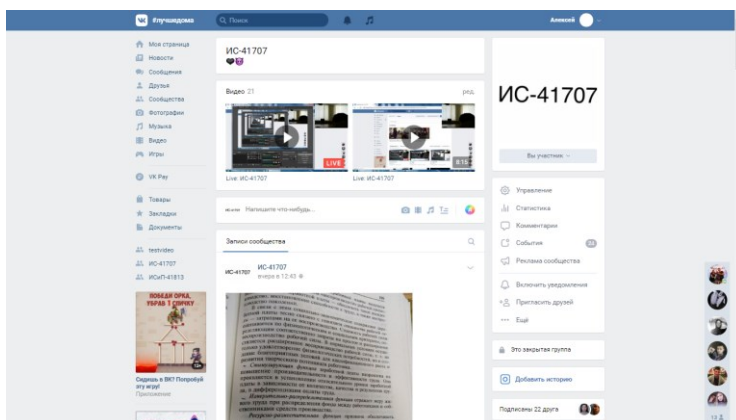
1. Запустить браузер, к примеру Google Chrome, и перейти в vk, указав в адресной строке адрес vk.com, либо по запросу «vk» в яндексе или гугле. Ввести Ваш логин, либо номер телефона в верхнее текстовое поле, и ввести пароль в текстовое поле, находящееся ниже поля с логином (номером телефона), и нажать кнопку «Войти» только в том случае, если вы уже зарегистрировались. Если у Вас нет логина и пароля, то есть Вы не регистрировались, Вам необходимо зарегистрироваться по кнопке «Продолжить регистрацию», и уже только после регистрации заново осуществлять вход в vk.



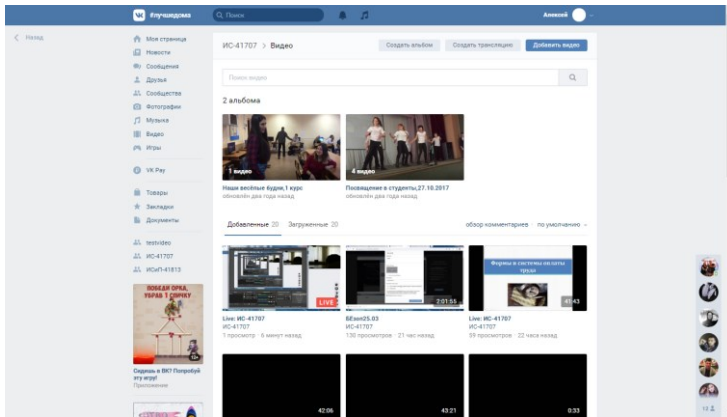
2. После того, как Вы ввели номер телефона (логин) и пароль, и после ввода этих данных нажали кнопку войти, Вы попадаете на свою страницу, в которой необходимо нажать на кнопку «Сообщества» в левом меню и нажать кнопкой мыши на название сообщества той группы, для которой Вы хотите провести трансляцию.



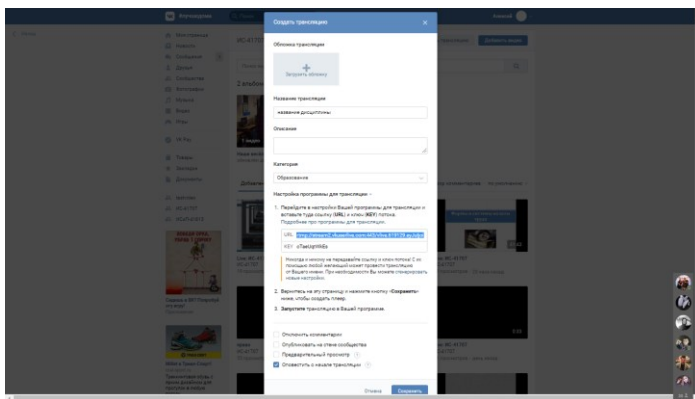
3. В выбранном сообществе нажать кнопкой мыши на ссылку с названием (содержащую текст) «Видео»



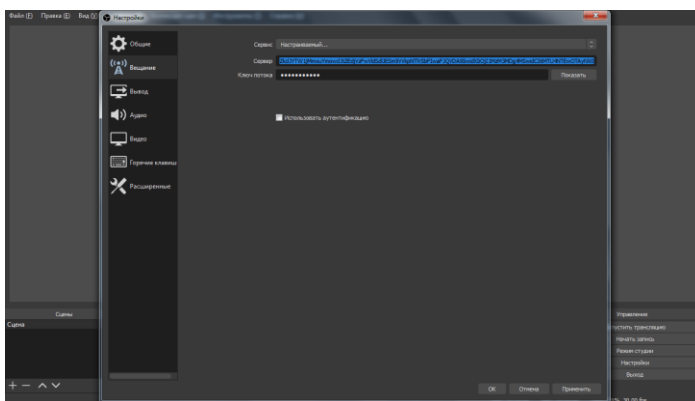
4. На появившейся странице «Видео» нажать на кнопку «Создать трансляцию»



5. В появившемся окне «Создание трансляции» указываем название трансляции, при необходимости указываем описание и выбрать категорию «Образование» из раскрывающегося списка. Далее, необходимо выделить всё содержимое поля URL, скопировать его и только после того, как скопировали URL, переходим в программу OBS.

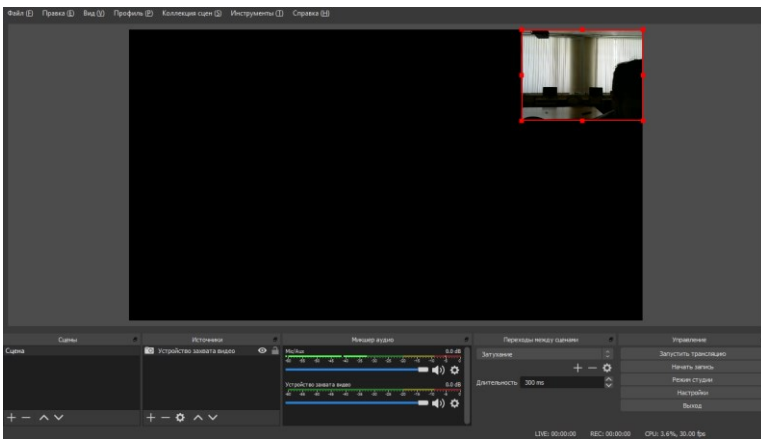
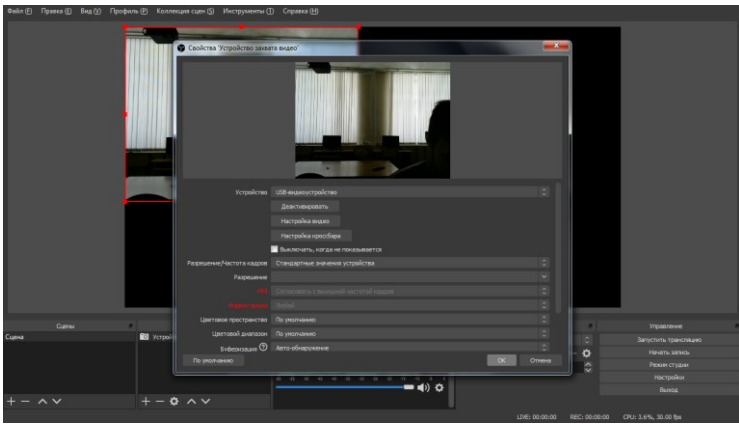
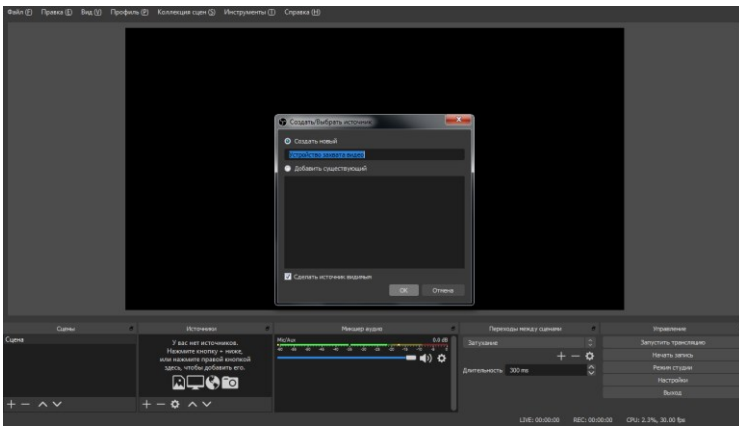


6. В программе OBS нажимаем на кнопку «Настройки» и в появившемся окне настроек нажимаем на пункт «Вещание» и вставляем в поле «Сервер» скопированный «URL»

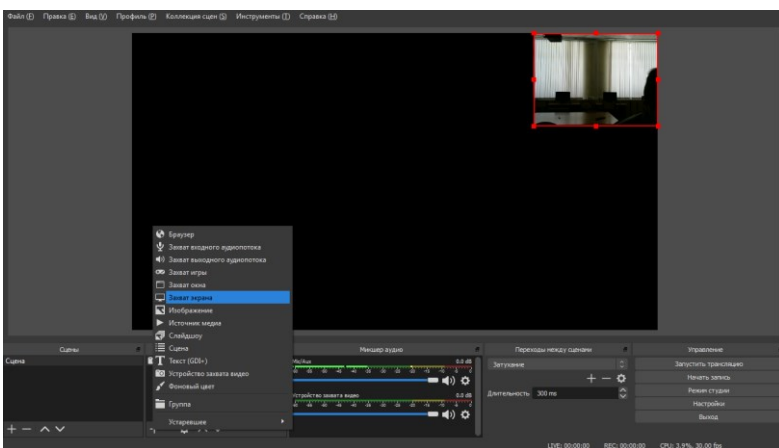


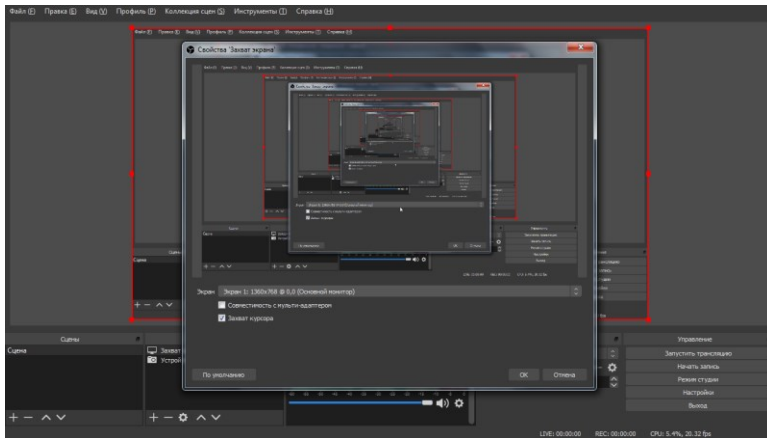
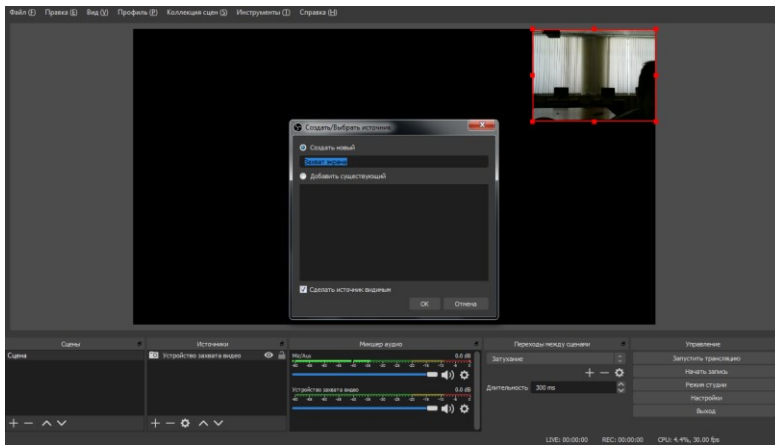
7. Точно таким же образом возвращаемся в vk, копируем содержимого поля «KEY», после того, как скопировали содержимое поля «KEY», возвращаемся в программу OBS в том же самом разделе «Вещание» в пункте «Ключ» вставляем скопированный «KEY».





10. Если не видно, что происходит на Вашем рабочем столе, в качестве источника по нажатию на кнопку «Плюс» «+» добавьте «Захват экрана»





11. По окончании пары (урока) найдите в разделе видео Вашу трансляцию и завершите её по нажатию кнопки «Завершить трансляцию» в правом верхнем углу транслируемого видео.

